

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
департамента культуры  
Воронежской области

\_\_\_\_\_ М.А. Мазур

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом АУК ВО «Дирекция Международного  
Платоновского фестиваля»  
от 18 февраля 2021г. № 03-ОД

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ДИРЕКЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ПЛАТОНОВСКОГО  
ФЕСТИВАЛЯ»  
на 2021 год  
редакция № 2**

1	Методическое и правовое обеспечение		
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.1.	Актуализация и регламентация бизнес-процессов работы учреждения для снижения угрозы возникновения коррупции	не позднее 30 апреля 2021г.	Скрипников И.С.
1.2.	Актуализация антикоррупционной политики учреждения	не позднее 28 февраля 2021 г.	Скрипников И.С.
1.3.	Актуализация и ведение перечня типовых ситуаций и прецедентов о конфликте интересов с учетом специфики деятельности учреждения	постоянно	Скрипников И.С.
1.4.	Актуализация и регламентация задач, функций и полномочий должностных лиц, ответственных по подразделениям, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении,	постоянно	Пристинская Л.М.
1.5.	Актуализация правил служебного поведения и этики работников учреждения	постоянно	Скрипников И.С.
1.6.	Актуализация антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников, а также в отношении поступающих на работу лиц	не позднее 30 апреля 2021 г.	Скрипников И.С.

1.7.	Внедрение в практику кадровой работы правила, предусматривающего рассмотрение основания для применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по каждому выявленному факту несоблюдения сотрудниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	не позднее 30 апреля 2021 г.	Пристинская Л.М.
1.8.	Актуализация локальных актов о заработной плате и премировании с учетом положений антикоррупционной политики и едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год	не позднее 31 мая 2021 г.	Пристинская Л.М.
1.9.	Мониторинг действующего Законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	не позднее 30 апреля 2021 г.	Скрипников И.С.
1.10.	Обобщение и анализ причин несоблюдения сотрудниками учреждения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Пристинская Л.М.

<b>Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях</b>			
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019г.	ежегодно	Пристинская Л.М.
2.2.	Регламентация бизнес-процессов, для снижения степени угрозы возникновения коррупции	постоянно	Пристинская Л.М.
2.3.	Проведение мероприятий внутреннего контроля (мониторинг) за исполнением работниками своих должностных обязанностей	Ежеквартально в 2021г.: 31 марта, 30 июня, 30 сентября 25 декабря	Пристинская Л.М.
2.4.	Контроль за исполнением и проведением оценки добросовестности контрагентов	постоянно	Пристинская Л.М.
2.5.	Контроль за использованием антикоррупционной оговорки в договорах с контрагентами	постоянно	Пристинская Л.М.

2.6.	Организация и осуществление работы в соответствии с положением о конфликте интересов	постоянно	Пристинская Л.М.
2.7.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	постоянно	Пристинская Л.М.
2.8.	Недопущение необоснованного установления исключений из общего объема порядка (выборочного изменения прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ	постоянно	Пристинская Л.М.
2.9.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса РФ уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается правовыми актами РФ	в течение 10 дней со дня заключения договора	Пристинская Л.М.
2.10.	Включение в состав аттестационной комиссии учреждения независимых экспертов – представителей общественных, научных и образовательных организаций, а также представителей департамента культуры Воронежской области	постоянно	Пристинская Л.М.
2.11.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками и волонтерами учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	постоянно	Пристинская Л.М.
2.12.	Обеспечение представления сотрудниками учреждения уведомлений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	Пристинская Л.М.
	Применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по каждому выявленному факту несоблюдения сотрудниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	по мере необходимости	Пристинская Л.М.
2.13.	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем и главным бухгалтером учреждения, а также представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области	Ежегодно до 5 апреля	Пристинская Л.М.

2.14.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Пристинская Л.М.
2.15.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Пристинская Л.М.
2.16.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Пристинская Л.М.
2.17.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	Скрипников И.С.
2.18	Мониторинг реализации настоящего плана	постоянно	Скрипников И.С.
2.19	Направление в департамент культуры Воронежской области официальной информации о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в учреждении (с приложением плана)	ежегодно до 25 декабря	Пристинская Л.М.
2.20	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления коррупции в учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится и пресечение коррупционных правонарушений	По мере поступления информации	Пристинская Л.М.

<b>3. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг</b>			
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.1.	Добровольное анкетирование работника, принимающего участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	4 квартал 2021г.: до 15 декабря	Скрипников И.С.
3.2.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	постоянно	Пристинская Л.М. Скрипников И.С.
3.3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	Пристинская Л.М. Скрипников И.С.

<b>4. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, применяемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4.1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой	постоянно	Пристинская Л.М. Скрипников И.С.

	на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции		
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	ежеквартально в 2021г.: 31 марта, 30 июня, 30 сентября 25 декабря	Пристинская Л.М. Скрипников И.С.
4.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Скрипников И.С.
4.4.	Подготовка ежеквартальной информации о работе с обращениями граждан размещение указанной информации на официальном сайте учреждения	ежеквартально	Пристинская Л.М. Скрипников И.С.
4.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции и принятие мер по недопущению их впредь, а также наполнение раздела «Противодействие коррупции» сайта учреждения	В течение 3 (трех) дней с момента поступления информации	Пристинская Л.М. Скрипников И.С.
4.6.	Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в СМИ стандартов антикоррупционного поведения, а также участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Предоставления доклада о проделанной работе	по мере проведения	Пристинская Л.М. Скрипников И.С.
4.7.	Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	на период проведения фестиваля	Скрипников И.С.