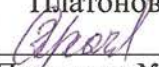
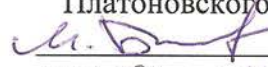


Утверждено
Председатель наблюдательного совета
АУК ВО «Дирекция Международного
Платоновского фестиваля»
 Э.А.Сухачева
Протокол № 2 от 29.03.2012

СОГЛАСОВАНО
Директор АУК ВО
«Дирекция Международного
Платоновского фестиваля»
 М.В. Бычков
от «29» марта 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд
автономного учреждения культуры Воронежской области «Дирекция
Международного Платоновского фестиваля»**

Содержание:	Стр.
1. Основные термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Порядок подготовки процедуры закупки	4
4. Специализированная организация (организатор закупки)	6
5. Комиссия по закупке	6
6. Права и обязанности сторон при закупках	6
7. Способы закупки	9
8. Процедуры закупок	9
9. Порядок проведения конкурса	12
10. Порядок проведения аукциона	14
11. Порядок проведения запроса котировок	17
12. Порядок проведения прямой закупки у единственного источника (подрядчика, исполнителя)	19
13. Заключение и исполнение договора, внесение изменений в договор, расторжение договора	21

1. Основные термины и определения

1.1. Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) для нужд Заказчика товаров, работ, услуг.

1.2. Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. Заказчик — юридическое лицо, в интересах которого и за счет средств которого осуществляется закупка - автономное учреждение культуры Воронежской области «Дирекция Международного Платоновского фестиваля» (сокращенное наименование АУК ВО «Дирекция Международного Платоновского фестиваля»).

1.4. Продукция - товары, работы, услуги.

1.5. Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), имеющие один тип, марку, профиль, сорт, размер, артикул

1.6. Официальный сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

1.7. Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.platonovfest.ru.

1.8. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.9. Поставщик – поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, передающий производимые или закупаемые им товары Заказчику для использования в предпринимательских и иных целях, не связанных с личным, семейным и иным подобным использованием.

1.10. Электронная площадка – сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого производятся закупки в электронной форме.

1.11. Комиссия по закупке - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для

выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

1.12. План закупки – документ, содержащий свод подлежащих обеспечению в плановом периоде нужд Заказчика.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года «223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

2.2. Настоящее Положение распространяется на все случаи гражданско-правовых договоров, заключаемых Учреждением, за исключением случаев:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Порядок подготовки процедуры закупки

3.1. Основания проведения закупки

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте (до 1 июля 2012 года – на сайте Заказчика) плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год.

3.1.4. План закупки подлежит корректировке в следующих случаях:

1) корректировка обеспечения нужды,

2) увеличение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате осуществления закупки, вследствие которого невозможно осуществление закупки товара в соответствии с начальной (максимальной) ценой договора, предусмотренной Планом закупки;

3) изменение планируемых сроков (периодичности) приобретения товаров (работ, услуг), способа закупки, графика осуществления процедур закупки в соответствии с указанным способом закупки, отмены предусмотренной Планом закупки процедуры закупки.

Корректировка Плана закупки может осуществляться по каждому объекту закупки. Утвержденный План закупки, включая его корректировки, подлежит размещению в сети «Интернет» на сайте Заказчика, официальном сайте на срок не менее чем один год.

3.1.5. В План закупки включаются следующие сведения:

1) номер закупки;

2) наименование товаров, работ, услуг;

3) код КОСГУ;

4) период размещения закупки;

5) цена закупки;

6) процедура закупки.

3.1.6. Заказчик вправе не включать в план закупок сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей в рамках одного договора.

3.1.7. В плане-графике закупок сумма гонораров участникам фестиваля указывается итоговой суммой, без разбивки по договорам, в связи с коммерческой тайной.

3.2. Принятие решения о проведении закупки

3.2.1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке руководителем Заказчика принимается решение о проведении закупки в форме распоряжения.

3.2.2. В решении о проведении закупки указывается предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты), сроки проведения закупочных процедур. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика) заключение договора с

поставщиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

4. Специализированная организация (организатор закупки)

4.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо – специализированную организацию (организатора закупки), уполномоченную на осуществление процедур закупок для Заказчика, информационное сопровождение закупок, ведение и обслуживание официального сайта.

4.2. Специализированная организация (организатор закупки) осуществляет функции по осуществлению закупок для Заказчика на основании плана закупки товаров, работ, услуг и заявок Заказчика, за исключением подписания договоров, которые подписываются должностным лицом Заказчика. Порядок взаимодействия специализированной организации (организатора закупки) и Заказчика устанавливается решениями о наделении специализированной организации соответствующими полномочиями, переданными ей по договору.

5. Комиссия по закупке

5.1. Решение о создании комиссии по закупке, персонального состава и назначение председателя комиссии оформляется приказом руководителя.

5.2. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человека.

5.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, признается недействительным и подлежит отмене.

6. Права и обязанности сторон при закупках

6.1. Права и обязанности Заказчика:

6.1.1. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.1.2. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика, официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки) конверты с заявками на участие в закупке и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет участников закупки.

6.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, при внесении изменений в соответствующую документацию.

6.1.4. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

6.1.5. Заказчик вправе требовать от участников закупки документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) на основании действующего законодательства.

6.1.6. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются документацией о закупке.

6.2. Права и обязанности участника закупки:

6.2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на

стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.2.2. Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено документацией о закупке.

6.2.3. Участник закупки имеет право:

- получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
- отзываться, изменять, дополнять свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о закупке;
- обращаться к Заказчику с запросами о разъяснении документации о закупке;
- получать от Заказчика информацию о причинах отклонения своей заявки.

6.2.4. Иные права и обязанности участников закупки устанавливаются документацией о закупке.

6.3. Права и обязанности, возникающие у победителя

6.3.1. Права и обязанности, возникающие у победителя конкурса, аукциона или иной процедуры закупки, должны быть четко оговорены в документации о закупке. При проведении процедуры закупки, предметом которой было право на заключение договора, договор с победителем заключается в обязательном порядке согласно пункту 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3.2. Участник закупки, признанный по результатам проведения процедуры закупки победителем, не вправе отказаться от заключения договора.

6.4. Требования к участникам закупки

6.4.1. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий), Участник закупки должен иметь соответствующие разрешения (лицензии).

6.4.2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса, в котором определены права и обязанности сторон и установлен представитель коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

6.4.3. Участник закупки должен составлять заявку по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является

принятием всех условий Заказчика, в том числе согласиём исполнять обязанности участника.

6.4.4. Иные требования устанавливаются документацией о закупке.

7. Способы закупки

7.1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос цен
- электронные закупки;
- прямая закупка (у единственного поставщика).

7.2. Открытый конкурс и аукцион являются торговыми процедурами, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки являются неторговыми процедурами и применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

8. Процедуры закупок

8.1. При проведении закупки на сайте Заказчика, официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе процедур закупки;
- иная информация, размещение которой на сайте Заказчика.

8.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если решение об установлении начальной (максимальной) цены принято Заказчиком. Для целей формирования и расчета начальной (максимальной) цены применяется по аналогии порядок, установленный нормативным правовым актом Воронежской области для государственных заказчиков;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указана и иная информация.

8.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

8.5. Информация, указанная в документации о закупке, не должна противоречить информации, указанной в извещении о закупке.

8.6. Вся информация о закупке размещается на сайте Заказчика, официальном сайте. Документация о закупке должна быть доступна участникам закупки с момента размещения на официальном сайте извещения о закупке.

8.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте Заказчика, официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.9. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

8.10. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Заказчика, официальном сайте с указанием предмета

запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

8.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок, изменение предмета закупки не допускается.

Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика, официальном сайте в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Положения. При этом указанные изменения в течение трех дней направляются в письменной форме или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на сайте Заказчика, официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Требования к документообороту и информационному обеспечению процедуры проведения конкурса определяются пунктами главы 8 настоящего Положения.

9.3. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

9.4. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

9.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все необходимые документы и сведения, предусмотренные документацией о закупке.

9.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по закупке конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов.

9.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к заявке, поданной в форме электронного документа, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о закупке. В случае,

если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

9.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, ведется комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

9.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

9.12. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в порядке, установленном документацией о закупке. На основании принятого решения оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

9.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся.

9.14. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

9.15. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.16. Оценка и сопоставление заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

9.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

9.18. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

9.19. Комиссия по закупке ведет протокол оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса второй экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

9.20. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на сайте Заказчика, официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. Требования к документообороту и информационному обеспечению процедуры проведения аукциона определяются главой 8 настоящего Положения.

10.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

10.4. Заявки могут быть поданы в письменной форме или в форме электронного документа.

10.5. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

10.6. Заявка на участие в аукционе должна содержать все необходимые документы и сведения, предусмотренные документацией о закупке.

10.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать данную заявку в любое время в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе - непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

10.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

10.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.11. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Срок рассмотрения заявок не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.12. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке, установленном документацией о закупке. На основании принятого решения оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется комиссией по закупке и подписывается всеми

присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10.14. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.15. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

10.16. Аукцион проводится уполномоченным представителем Заказчика в присутствии членов комиссии по закупке, участников аукциона или их представителей.

10.17. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. «Шаг аукциона» и порядок проведения аукциона устанавливается в документации о закупке.

10.18. При проведении аукциона Заказчик осуществляет аудиозапись и ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона второй экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, Прилагаемого к документации о закупке.

10.19. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

11. Порядок проведения запроса котировок

11.1. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика, официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок Заказчик вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.2. Требования к документообороту и информационному обеспечению процедуры проведения запроса котировок, определяются главой 8 настоящего Положения.

11.3. Для участия в процедуре запроса котировок любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, подает котировочную заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

11.4. Внесение изменений в котировочную заявку не допускается.

11.5. Котировочные заявки могут быть поданы в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

11.6. Каждый участник вправе подать только одну котировочную заявку.

11.7. Котировочная заявка должна содержать все необходимые сведения, предусмотренные документацией о закупке.

11.8. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на сайте Заказчика, официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

11.9. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

11.10. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную

цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

11.11. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки способом запроса котировок.

11.12. В случае, если при повторном проведении запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного источника. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

11.13. Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

11.14. Победителем признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

11.15. Комиссия по закупке не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

11.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю второй экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о

проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в котировочной заявке.

11.17. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. Порядок проведения прямой закупки - у единственного источника (подрядчика, исполнителя).

12.1. Под прямой закупкой (размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неторговый способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

12.2. Прямая закупка (у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случае, если:

12.2.1. стоимость закупаемых Заказчиком продукции, работ, услуг не превышает 1200 тысяч рублей;

12.2.2. процедура закупки ранее не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

12.2.3. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, а также в случае, если:

а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

г) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение;

12.2.4. существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя предвидеть или они не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

12.2.5. осуществляется размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

12.2.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12.2.7. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

12.2.8. приобретаются услуги, связанные с выступлением участников на мероприятиях Фестиваля, организацией выставок и прочих фестивальных мероприятий ;

12.2.9. приобретаются услуги, связанные с выполнением условий договоров с участниками и гостями Фестиваля по обеспечению их проезда до места проведения Фестиваля и обратно, проживания и питания, оплатой виз, таможенных сборов, доставкой декораций, страхования произведений искусства;

12.2.10. приобретаются услуги по участию работников Учреждения в различных мероприятиях, в том числе форумах, фестивалях, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

12.2.11. приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном п.5.2. настоящего Положения;

12.2.12. приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым.

13. Заключение и исполнение договора, внесение изменений в договор, расторжение договора.

13.1. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сроки, предусмотренные документацией о размещении заказа, заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

13.2. Договор может быть заключен не ранее чем через три и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам размещения заказа.

13.3. В случае если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не передал заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

13.4. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе

место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае если заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

13.5. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. В случае если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа. Если участником размещения заказа, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

13.7. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.8. В случае заключения договоров, длительностью превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цены закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

13.10. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах,

работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязано изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом заказчика. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Руководителя заказчика.