

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Согласован:  
Приказ Департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области

от 09 июня 2010 г. № 913

Утвержден:  
Приказ Управления культуры  
Воронежской области

от 16 июня 2010 г. № 247-ОД

## **У С Т А В**

### **автономного учреждения культуры Воронежской области «Дирекция Международного Платоновского фестиваля»**

г. Воронеж  
2010 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение культуры Воронежской области «Дирекция Международного Платоновского фестиваля» (далее по тексту – Дирекция) создана в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 14 мая 2010 № 387 «О создании автономного учреждения культуры Воронежской области «Дирекция Международного Платоновского фестиваля».

1.2. Полное официальное наименование Дирекции: автономное учреждение культуры Воронежской области «Дирекция Международного Платоновского фестиваля».

1.3. Сокращенное официальное наименование: Дирекция Международного Платоновского фестиваля. Фирменное наименование: International Platonov Festival Directorate.

1.4. Дирекция является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Дирекции является Воронежская область. От имени Воронежской области полномочия учредителя осуществляются управлением культуры Воронежской области (далее по тексту – учредитель) в ведомственном подчинении которого она находится.

1.6. Полномочия собственника имущества Дирекции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее по тексту – Департамент), который осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Воронежской области, закрепленного за Дирекцией на праве оперативного управления.

1.7. Дирекция является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, эмблему, логотип.

1.8. Дирекция отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем по согласованию с Департаментом или приобретенным Дирекцией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Дирекции не несет ответственности по обязательствам Дирекции. Дирекция не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Дирекция от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Дирекции: Российская Федерация, город Воронеж, ул. Театральная, д. 30.

1.11. Почтовый адрес: 394036, Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Театральная, д. 30.

1.12. Дирекция создается на неограниченный срок.

## 2. Цели и предмет деятельности Дирекции

2.1. Целями деятельности Дирекции являются: поддержка и развитие национальных культурных традиций и современных достижений российского и мирового искусства; приобщение к идеям гуманизма и ценностям культуры жителей Воронежской области и других регионов Центральной России; популяризация культуры и искусства, укрепление межрегиональных, межнациональных и международных культурных связей; укрепление статуса Воронежской области и города Воронежа как одного из крупнейших центров российской культуры; содействие распространению великого духовного наследия Андрея Платонова.

2.2. Предметом деятельности Дирекции является выполнение работ и оказание услуг в сфере организации и проведения фестивалей, других мероприятий в различных видах искусства на арендованных сценических, концертных, выставочных и других площадках, организация гастролей, творческих конкурсов, семинаров, мастер-классов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Дирекция в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение Международного Платоновского фестиваля;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, гастролей;
- организация и проведение других выступлений артистов и творческих коллективов;
- учебно-педагогическая и лекционно-консультативная деятельность, связанная с подготовкой и повышением квалификации творческих работников;
- проведение выставок, презентаций и иных совместных мероприятий.

2.4. Дирекция выполняет задания, установленные учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Кроме заданий учредителя и обязательств, Дирекция по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Дирекция вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а именно:

- осуществление услуг в сфере рекламы;
- оказание сопутствующих услуг зрителям;
- изготовление и продажа полиграфической и иной печатной продукции;

- изготовление и продажа аудио и видеопродукции;
- организация деятельности кафе, зрительских буфетов, фестивального клуба.

2.7. Дирекция не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество Дирекции**

3.1. Имущество Дирекции закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Дирекция владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.3. Дирекция без согласия Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным Дирекцией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Дирекция вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Дирекция обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

3.5. Доходы Дирекции поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Дирекции не имеет права на получение доходов от осуществления Дирекцией деятельности и использования закрепленного за Дирекцией имущества.

3.6. Права Дирекции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **4. Права и обязанности Дирекции**

4.1. Дирекция строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Дирекция имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Дирекции;

- получать безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Дирекция имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Дирекция осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности Дирекции, несет обязанности, может быть привлечена к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.5. Дирекция осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.6. Дирекция обязана:

- выполнять установленное учредителем задание и исполнять обязательства;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Дирекцией, на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять учредителю и Департаменту отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными актами правительства Воронежской области;

- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

## **5. Права учредителя Дирекции и Департамента**

### **5.1. Учредитель Дирекции:**

а) утверждает по согласованию с Департаментом устав Дирекции, а также вносимые в него изменения;

б) устанавливает задания Дирекции в соответствии с предусмотренной ее уставом основной деятельностью;

в) рассматривает предложения руководителя Дирекции о создании или ликвидации филиалов Дирекции, открытии или закрытии его представительств;

г) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Дирекции предложения:

- о внесении изменений в устав Дирекции;

- о создании или ликвидации филиалов Дирекции, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Дирекции;

- об изъятии имущества, закрепленного за Дирекцией на праве оперативного управления;

д) принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов Дирекции, открытии или закрытии ее представительств;

- о реорганизации или ликвидации Дирекции;

е) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Дирекции принимает по согласованию с Департаментом решения об отнесении имущества Дирекции к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Дирекцией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

ж) дает Дирекции по согласованию с Департаментом согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

з) дает согласие на внесение Дирекцией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

и) вносит в Департамент предложения о закреплении за Дирекцией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

к) представляет в установленном порядке предложение о реорганизации Дирекции путем изменения типа учреждения;

л) назначает руководителя Дирекции и прекращает его полномочия;

м) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Дирекции;

н) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Дирекции, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.2. Департамент вправе:

- по предложению отраслевого органа закреплять имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления, прекращать право оперативного управления посредством изъятия имущества у Дирекции излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению;

- принимать решения по предложению учредителя об отнесении имущества, закрепляемого за Дирекцией, к категории особо ценного движимого имущества, давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- рассматривать и одобрять по предложению учредителя предложения руководителя Дирекции о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

- обращаться в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Дирекции;

- по предложению учредителя давать согласие на участие Дирекции в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Дирекции;

- требовать перед учредителем Дирекции созыва заседаний наблюдательного совета Дирекции, вносить предложения на рассмотрение наблюдательного совета Дирекции;

- обеспечивать прием в казну Воронежской области имущества Дирекции, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Дирекции, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимать решение по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством, входящим в установленную сферу деятельности Департамента.

## **6. Управление Дирекцией**

Органами управления Дирекцией являются: наблюдательный совет Дирекции, руководитель Дирекции.

## **7. Наблюдательный совет**

7.1. Наблюдательный совет Дирекции состоит из семи человек.

7.2. В состав наблюдательного совета Дирекции входят один представитель учредителя Дирекции, один представитель Департамента, один представитель органов местного самоуправления, три представителя общественности, имеющих заслуги и достижения в сфере культуры, один представитель работников Дирекции.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Дирекции и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета Дирекции составляет 5 лет.

7.4. Решение о назначении представителя работников Дирекции членом наблюдательного совета Дирекции или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

7.5. Наблюдательный совет Дирекции возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Дирекции избирается на срок полномочий наблюдательного совета Дирекции членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Дирекции.

7.6. Председатель наблюдательного совета Дирекции организует работу наблюдательного совета Дирекции, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.



7.8. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения учредителя или руководителя Дирекции:

- о внесении изменений в устав Дирекции;
- об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Дирекции или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Дирекцией, на праве оперативного управления;

б) предложения руководителя Дирекции:

- об участии Дирекции в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Дирекция не вправе распоряжаться самостоятельно;

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о выборе кредитных организаций, в которых Дирекция может открыть банковские счета;

в) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Дирекции;

г) по представлению руководителя Дирекции проекты отчетов о деятельности Дирекции и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Дирекции;

д) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Дирекции и утверждения аудиторской организации.

7.9. Дирекция не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Дирекции в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.13. Представитель работников Дирекции не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя наблюдательного совета, которым не может быть представитель работников Дирекции.

7.15. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.16. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.18. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета:

- заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию члена наблюдательного совета Дирекции;

- председатель наблюдательного совета определяет форму, дату, место, время проведения заседания, повестку дня заседания, порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания, перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к заседанию и порядок его представления, форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;

- формами проведения заседания наблюдательного совета могут быть совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование. В случае проведения заседания в форме заочного голосования председатель наблюдательного совета определяет дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- сообщение о проведении заседания членам наблюдательного совета должно быть направлено не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета любым доступным способом;

- заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета;

- каждый член наблюдательного совета имеет один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голлом председателя наблюдательного совета;

- первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Дирекции. До избрания председателя наблюдательного совета на первом заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Дирекции;

- допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительно причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по предложениям руководителя Дирекции о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- при определении наличия кворума и результатов голосования допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, а также принятие решений наблюдательным советом путем заочного голосования;

- в заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Дирекции. Иные лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия возражает не более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Дирекции.

7.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Дирекции обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

## **8. Руководство Дирекцией**

8.1. Дирекцию возглавляет директор Международного Платоновского фестиваля (далее – Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее учредителем по согласованию с Департаментом. Права и обязанности руководителя регламентируются трудовым договором, согласуемым Департаментом.

8.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Дирекции, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом к

компетенции учредителя Дирекции и наблюдательного совета.

Директор учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

### 8.3. Директор учреждения в рамках своей деятельности:

- обеспечивает выполнение заданий учредителя Дирекции;
- обеспечивает исполнение решений наблюдательного совета;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке совершает сделки от имени Дирекции;
- без доверенности действует от имени Дирекции, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- утверждает структуру и штатное расписание Дирекции, план его финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Дирекции, внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Дирекции;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- распоряжается закрепленным за Дирекцией имуществом в пределах, установленных законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом, обеспечивает его эффективное использование в соответствии с целевой функцией Автономного учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации нанимает и увольняет работников Дирекции, заключает трудовые договора и устанавливает систему оплаты труда, разрешает коллективные трудовые споры (конфликты), возникающие между администрацией Дирекцией и трудовым коллективом;
- устанавливает размеры материального стимулирования, включая доплаты и надбавки, условия и порядок премирования, а также материальной помощи работникам Дирекции;
- формирует бюджет Дирекции;
- вносит на рассмотрение учредителей Международного Платоновского фестиваля (далее – Фестиваля) предложения по смете расходов на организацию и проведение Фестиваля;
- формирует состав участников Фестиваля, программу проведения Фестиваля;
- организует всю необходимую работу по подготовке и проведению Фестиваля;
- проводит работу по привлечению спонсорских и благотворительных средств на проведение Фестиваля;

- планирует, координирует, регулирует и контролирует деятельность Дирекции, определяет загруженность подчиненных;

- назначает заместителей Директора, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Директора действуют от имени Дирекции, представляют её в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

8.4. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Дирекции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Филиалы и представительства Дирекции**

9.1. Дирекция может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Дирекции, которая несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Дирекцией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Дирекцией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Дирекции.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Дирекции, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Дирекции.

## **10. Реорганизация и ликвидация Дирекции**

10.1. Дирекция может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Дирекции принимается правительством Воронежской области и оформляется постановлением правительства Воронежской области по представлению управления культуры Воронежской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Дирекции к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Дирекция может быть ликвидирована по основаниям и в порядке,

предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Дирекции осуществляется ликвидационной комиссией. Порядок формирования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Дирекции. Состав ликвидационной комиссии утверждается приказом учредителя по согласованию с департаментом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Дирекции.

10.5. Ликвидация Дирекции влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Имущество Дирекции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Дирекции, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи департамента для включения в казну Воронежской области. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Дирекции осуществляется департаментом.

10.7. Ликвидация Дирекции считается завершённой, а Дирекция прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Дирекции, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации Дирекции все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Дирекции – в государственный архив Воронежской области.

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Подлинник хранится  
в Межрайонной ИФНС России №12  
по Воронежской области

*ОИРН №03668012754*

Заместитель начальника отдела  
*[Signature]*  
А.И. Доровская



Пропиито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов  
*[Signature]*  
Доровская А.И.

